

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт естественных наук
Кафедра географии и туризма**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института естественных наук

С.Ю. Гаврик

02

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме»

По направлению подготовки - 43.03.02 «Туризм»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Курс 4

Луганск, 2026

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения.

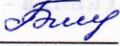
Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. по № 516 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» от 24.12.2021 г. № 913н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 954н «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)».

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры географии и туризма ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент Кобзова Светлана Николаевна

Утверждена на заседании кафедры географии и туризма

Протокол от «27» 01 20 26 г. № 71

Заведующий кафедрой географии и туризма  И.А. Белецкая

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института естественных наук

Протокол от «04» 02 20 26 г. № 7

Председатель учебно-методической комиссии
Института естественных наук



С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования



В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов системы знаний методов и принципов управления персоналом в процессе хозяйственной деятельности предприятий туризма, получение практических навыков работы с кадрами, формирования и обучения персонала, ведения документации, создания базы данных, выбора и совершенствования системы управления.

Задачи дисциплины:

- определить место системы управления кадрами в системе управления предприятиями туристского бизнеса и ее взаимосвязь с другими системами на уровне предприятия, региона, отдельных рекреационных зон в системе рыночного механизма хозяйствования;
- проанализировать особенности планирования подготовки и переподготовки кадров для предприятий туристского бизнеса;
- рассмотреть возможность использования показателей потенциала трудовых ресурсов в анализе и планировании деятельности предприятий туристского бизнеса;
- дать обоснование выбора организационно-экономического механизма повышения эффективности работы персонала в сфере туристского бизнеса при планировании хозяйственной деятельности предприятий;
- рассмотреть процесс управления формированием и использованием персонала предприятия туристского бизнеса в условиях сезонных колебаний спроса на оказываемые услуги.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «**Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме**» входит в вариативную часть дисциплин подготовки студентов (Б1.В.ДВ.15.01).

Дисциплина реализуется кафедрой географии.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания базовых категорий, терминов и понятий в области управления персоналом; основных методов управления процессами формирования, изменения структуры и уровня подготовки, реализации потенциала персонала;

умения использовать современные методы анализа в планировании работы с персоналом предприятия туристского бизнеса в целом, отдельных подразделений по видам деятельности в условиях меняющегося трудового законодательства;

навыки поиска, систематизации и комплексного анализа необходимой информации для обеспечения процессов управления персоналом, эффективного использования и постоянного развития трудовых ресурсов в сфере туристского бизнеса.

Основывается на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплин бакалавриата: «Маркетинг туристской индустрии», «Менеджмент

туристской индустрии», «Инновации в туризме».

Курс «Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме» является одной из завершающих дисциплин освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-9	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.	Знает базовые принципы функционирования экономического развития общества, цели и формы участия государства в экономике. Умеет применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. Владеет навыками использования различных инструментов для управления финансами, контроля экономических и финансовых рисков.
Общепрофессиональные		
ОПК-2	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; основные управленческие задачи по реализации функций управления туристским предприятием; основы профессиональной этики в объеме, позволяющим вести организационно-управленческую работу в коллективе; Умеет применять базовые методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности; осуществлять действия по распределению обязанностей и делегированию полномочий в трудовом коллективе предприятия. Владеет навыками контроля деятельности объектов туристской сферы.

Студенты, завершившие изучение дисциплины «Управление персоналом и антикризисный менеджмент в туризме», должны:

знать базовые категории, термины и понятия в области управления персоналом предприятия туристского бизнеса, формализованные системы управления персоналом индустрии туризма; методы подбора и оценки, стимулирования и развития персонала;

уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;

владеть навыками руководителя коллектива в сфере туризма; отбора и

работы с персоналом предприятия туризма, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, способности к осуществлению стратегического управления деятельностью организаций сферы туризма, способности оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы туризма.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины (всего)	72 (2 зач. ед.)	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов)	24	
в том числе:		
Лекции	10	
Семинарские занятия	–	
Практические занятия	14	
Лабораторные работы	–	
Контрольные работы	+	
Курсовая работа	–	
Другие формы организации учебного процесса	+	
Самостоятельная работа студента (всего)	44	
Контроль	4	
Форма аттестации	зачет	

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел 1. Основы стратегического управления персоналом предприятия

Тема 1. Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом

1. Предмет и объект дисциплины
2. Функции и задачи стратегического управления персоналом

Тема 2. Система стратегического управления предприятием

1. Принципы и методы системы стратегического управления персоналом
2. Структура управления и классификация стратегического управления персоналом

Тема 3. Кадровая политика и ее стратегическое планирование на предприятии

1. Понятие кадровой политики на предприятии
2. Стратегическое кадровое планирование

Раздел 2. Подходы к стратегическому управлению и планированию

персонала

**Тема 4. Стратегическое планирование деятельности предприятий:
подходы и оценка**

1. Понятие и виды стратегических планов развития предприятий
2. Оценивание стратегического потенциала и ресурсов предприятия
3. Этапы стратегического планирования

Тема 5. Стратегическое управление кадровым потенциалом

1. Источники и методы набора сотрудников
2. Этапы отбора персонала в организации
3. Технология оценки персонала

Тема 6. Формирование кадровой политики предприятия

1. Кадровая политика организации.
2. Стратегия управления персоналом организации.
3. Основы кадрового планирования.

Тема 7. Коучинг как современный подход к стратегическому развитию персонала предприятия

1. Возникновение и сущность коучинга.
2. Сравнительная характеристика наставничества и коучинга.
3. Описание процесса коучинга.

Тема 8. Управление персоналом в системе трудовых отношений.

1. Социально-трудовые отношения
2. Мотивация трудового поведения
3. Корпоративная культура

4.3 Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр			
Раздел 1. Основы стратегического управления персоналом предприятия			
1.	Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом	2	
2.	Система стратегического управления предприятием	2	
3.	Кадровая политика и ее стратегическое планирование на предприятии	2	
Раздел 2. Подходы к стратегическому управлению и планированию персонала			
4.	Стратегическое планирование деятельности предприятий: подходы и оценка. Формирование кадровой политики предприятия.	2	
5.	Коучинг как современный подход к стратегическому развитию персонала предприятия. Управление персоналом в системе трудовых отношений.	2	
Итого:		10	

4.4. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр			
1.	Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом	4	
2.	Система стратегического управления предприятием	4	
3.	Кадровая политика и ее стратегическое планирование на предприятии	2	
4.	Стратегическое планирование деятельности предприятий: подходы и оценка. Формирование кадровой политики предприятия.	2	
5.	Коучинг как современный подход к стратегическому развитию персонала предприятия. Управление персоналом в системе трудовых отношений.	2	
Итого:		14	

4.5. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Название темы	Вид СРС	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
7 семестр				
1	Персонал предприятия как объект стратегического управления персоналом	реферат	8	
2	Система стратегического управления предприятием	конспект презентация	8	
3	Стратегическое управление кадровым потенциалом	конспект презентация	8	
4	Формирование кадровой политики предприятия	презентация	6	
5	Управление персоналом в системе трудовых отношений	конспект презентация	8	
6	Основные понятия дисциплины	гlossарий	6	
Итого:			44	

4.7. Курсовые работы. Не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование при чтении лекций мультимедийных лекций, созданных в Microsoft Power Point; использование электронных образовательных ресурсов.

Проблемное обучение: создание в процессе чтения лекций проблемных

ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов.

Проектные технологии: метод проектов ориентирован на творческую самореализацию личности учащегося, развитие его интеллектуальных возможностей, проектно-творческих способностей в процессе подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Технологии групповой деятельности: эффективность учебной деятельности прямо пропорциональна числу обучающихся в пределах размера группы, оптимальной для данного типа учебной задачи (подготовка совместного проекта в рамках практических/семинарских занятий). Организационная структура групповых способов обучения может быть различных форм: групповая (когда один обучает многих), парная, индивидуальная.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- тестовые контрольные работы (для студентов, имеющих пропуски лекционных и практических занятий);
- самостоятельная работа.

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета (также включает в себя устный ответ на теоретические вопросы, оценку самостоятельной работы и выполнение программы практических занятий).

Система оценивания учебных дисциплин студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (Приложение).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Менеджмент : учебно-методическое пособие / П. М. Шейхова, Г. К. Алемсотова, Д. Г. Имашова, Д. Г. Валиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2024. — 87 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439274> (дата обращения: 06.03.2025).

2. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315932> (дата обращения: 06.03.2025).

3. Тимофеева, Н. С. Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. — Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. — 228 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441962> (дата обращения: 06.03.2025).

4. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент. / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. – М. : Юрайт. 2024. – 435 с.
5. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – М. : Юрайт. 2023. – 348
6. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент / А. Т. Зуб. – М. : Юрайт, 2024. – 376 с.

Б) дополнительная литература:

1. Агамирова, Е.В. Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе. Практикум / Е.В. Агамирова.– М.: Дашков и Ко, 2017. – 180 с.
2. Дейнека, А.В. Современные тенденции в управлении персоналом. Учебное пособие / А.В. Дейнека, Б.М. Жуков. – М.: Изд-во «Академия Естествознания», 2017. – 368 с.
3. Дейнека, А.В. Управление персоналом. Учебник /А.В. Дейнека. – М. : Дашков и Ко, 2016. – 292 с.
4. Зайцева, Н.А. Управление персоналом в гостиницах: Учебное пособие / Н.А. Зайцева. – М. : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 416 с.
5. Списах, В.А. Управление персоналом. Учебное пособие / В.А. Списах. – М. : Изд-во: «Эксмо», 2016. – 226 с.
6. Тебекин, А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Тебекин. – М. : КноРус, 2015. – 624 с.
7. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство / Э. Шейн. Пер. с англ. под ред. В. А. Списаха. – СПб : Питер, 2015– 336 с: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).
8. Управление персоналом организации Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 638 с.
9. Майкл Армстронг Стратегическое управление человеческими ресурсами: Пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2017. – VIII, 328 с.
10. Джон Р. Уокер Введение в гостеприимство: учеб. пособие / Пер. с англ. – 2-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 607 с.

В) Интернет-ресурсы:

1. Федеральное агентство по туризму [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.12.24.
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС). Учебники и учебные пособия для университетов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>. / – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.12.24.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска, ноутбук,) комплект электронных презентаций, настенные карты, атласы.

Практические работы: аудитория, оснащенная презентационной техникой (мультимедийная доска, ноутбук) комплект электронных

презентаций, настенные карты, атласы, статистические справочники, комплекты чертежных инструментов, калькуляторы.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

3. 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]